



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Urząd Dzielnicy Praga Południe

Wydział Infrastruktury

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, tel. (022) 44 35 356, faks (022) 44 35 541

ppl.wir@um.warszawa.pl www.pragapld.waw.pl

Warszawa dnia 12 stycznia 2018 r.

UD-VI-WIR.7021. 25 2017.TLE
Nr pisma w sprawie: 7

Zaproszenie do złożenia oferty

postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 30.000,00 EUR (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy zaprasza do złożenia oferty na dozór oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu sportowo – rekreacyjnego „ORLIK” położonego przy ul. Szaserów w Parku im. Józefa Polińskiego w Warszawie.

2. Zakres prac i usług świadczonych na obiekcie:

1) poza sezonem tj. w dniach:

01.02.2018 - 31.03.2018,

16.12.2018 – 31.03.2019

16.12.2019 – 31.01.2020

- a) otwieranie boiska o godz. 8⁰⁰ i jego zamykanie o 22⁰⁰ przez siedem dni w tygodniu,
- b) włączanie oświetlenia o zmroku i jego wyłączenie o 22.00,
- c) codzienny przegląd boisk i pomieszczeń w budynku sanitarno – socjalnym,

2) w sezonie tj. w dniach:

01.04.2018 – 15.12.2018

01.04.2019 – 15.12.2019

- a) otwieranie boiska o godz. 8⁰⁰ i jego zamykanie o 22⁰⁰ przez siedem dni w tygodniu,
- b) otwieranie o godz. 10⁰⁰ i zamykanie o godz. 22⁰⁰ pomieszczeń socjalno - sanitarnych przez siedem dni w tygodniu,
- c) zapewnienie całodziennej obecności pracownika Wykonawcy na terenie obiektu od godz. 10⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ przez siedem dni w tygodniu,
- d) utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń socjalno sanitarnych tj. szatni oraz pomieszczeń z prysznicami i kabinami sanitarnymi,
- e) nadzór nad właściwym i bezpiecznym korzystaniem z szatni i sanitariatów przez uczestniczących w zajęciach sportowo - rekreacyjnych,
- f) koszenie trawy znajdującej się w obrębie kontenerów socjalnych.

3) w całym okresie od dnia 01.02.2018 do dnia 31.01.2020:

- a) uruchamianie systemu alarmowego na okres zamknięcia boiska,

- b) dokonywanie codziennego przeglądu obiektu, ogrodzeń, urządzeń sportowych stanowiących wyposażenie obiektu, w tym również nawierzchni sztucznej obiektu, w zakresie bezpieczeństwa i użyteczności,
 - c) utrzymanie porządku i czystości w obrębie kontenerów socjalnych i wejścia z Parku na teren boisk i wejść na boiska, m.in. usuwanie liści i śmieci,
 - d) odśnieżanie chodników znajdujących się w obrębie kontenerów socjalnych i wejścia z Parku na teren boisk i wejść na boiska
 - e) niezwłoczne powiadomianie Zleceniodawcy o kradzieżach, uszkodzeniach, zniszczeniach lub innych przypadkach mających związek z zachowaniem bezpieczeństwa i użyteczności boiska,
 - f) w przypadku ujawnienia wad w wyposażeniu obiektu, grożących powstaniem szkody, zabezpieczenie go przed powiększeniem szkody oraz w miarę potrzeby dostępem osób trzecich i wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia szkody.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy za pomocą własnych pracowników, materiałów i sprzętu.
4. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy do 6-tego dnia następnego miesiąca, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą podstawą do wystawienia faktury.

5. **Termin realizacji umowy od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 31 stycznia 2020 r.**

Proszę o złożenie oferty z ceną za wykonanie usługi w okresie:

I. Poza sezonem

II. W sezonie

Proszę podać cenę brutto z należnym podatkiem Vat za jeden miesiąc wykonywanej usługi w każdym z okresów.

Do oferty należy dołączyć: wypis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Ofertę należy przesłać zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do^{25.01.18} r. do godziny^{11:00} w zaklejonej kopercie na adres:

Urząd Dzielnicy Praga-Południe

Wydział Infrastruktury

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, z dopiskiem: „**NIE OTWIERAĆ**” oferta na konserwację i naprawy elektryczne, budowlane i sanitarne obiektów sportowo-rekreacyjnych i boisk typu Orlik znajdujących się na terenie Dzielnicy Praga-Południe.

Szczegółowych informacji udzieli Państwu Inspektor w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe – Tomasz Lechowski tel. (22) 44 35 354.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena.

Załączniki:

- 1. Wzór oferty
- 2. Wzór umowy

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury
dla Dzielnicy Praga-Południe

Andrzej Wójcik
2155

UD-VI-WIR.7021. 25 2017.TLE
Nr pisma w sprawie: 7

Warszawa, dnia 2018 r.

OFERTA

.....

(pieczęć firmowa oferenta)

Ja (imię i nazwisko).....

działając w imieniu firmy oferuję wykonanie usługi:

dozór oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu sportowo – rekreacyjnego „ORLIK” położonego przy ul. Szaserów w Parku im. Józefa Polińskiego w Warszawie zgodnie z zakresem prac opisanym w otrzymanym zaproszeniu do złożenia oferty.

I. Poza sezonem

Wartość brutto z należnym podatkiem Vat : zł za jeden miesiąc
usługi

słownie złotych:.....

.....

II. W sezonie

Wartość brutto z należnym podatkiem Vat : zł za jeden miesiąc
usługi

słownie złotych:.....

.....

Akceptuję warunki określone w otrzymanym zaproszeniu do złożenia oferty.

Do oferty należy dołączyć: wypis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

UMOWA NR .
B/WIR/B/VIII/1/1/ /LW/201
nr rej .

Zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa, Dzielnicą Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, posiadającym **NIP nr 5252248481**, oraz **REGON nr 015259640**, reprezentowanym przez:

- 1) Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-OR.0052.....2017 z dnia2017 r.
- 2) Adama Cieciorę - Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-OR.0052.....2017 z dnia2017 r.

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

wobec zwolnienia ze stosowania trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dozoru oraz utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu sportowo – rekreacyjnego „ORLIK” położonego przy ul. Szaserów w Parku im. Józefa Polińskiego w Warszawie.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie następujących czynności:

1) w okresie poza sezonem tj. w dniach:

- 01.02.2018r. - 31.03.2018r.,
- 16.12.2018r. – 31.03.2019r.,
- 16.12.2019r. – 31.01.2020r.,

- a) otwieranie boiska o godz. 8⁰⁰ i jego zamykanie o 22⁰⁰ przez siedem dni w tygodniu,
- b) włączanie oświetlenia o zmroku i jego wyłączanie o 22.00,
- c) codzienny przegląd boisk i pomieszczeń w budynku sanitarno – socjalnym,

2) w okresie sezonu tj. w dniach:

- 01.04.2018r. – 15.12.2018r.,
- 01.04.2019r. – 15.12.2019r.,

- a) otwieranie boiska o godz. 8⁰⁰ i jego zamykanie o 22⁰⁰ przez siedem dni w tygodniu,
- b) otwieranie o godz. 10⁰⁰ i zamykanie o godz. 22⁰⁰ pomieszczeń socjalno - sanitarnych przez siedem dni w tygodniu,
- c) zapewnienie całodziennego obecności pracownika Wykonawcy na terenie obiektu od godz. 10⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ przez siedem dni w tygodniu,
- d) utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń socjalno sanitarnych tj. szatni oraz pomieszczeń z prysznicami i kabinami sanitarnymi,
- e) nadzór nad właściwym i bezpiecznym korzystaniem z szatni i sanitariatów przez uczestniczących w zajęciach sportowo - rekreacyjnych,
- f) koszenie trawy znajdującej się w obrębie 5kontenerów socjalnych.

3) w okresie od dnia 01.02.2018r. do dnia 31.01.2020r.:

- a) uruchamianie systemu alarmowego na okres zamknięcia boiska,
- b) dokonywanie codziennego przeglądu obiektu, ogrodzeń, urządzeń sportowych stanowiących wyposażenie obiektu, w tym również nawierzchni sztucznej obiektu, w zakresie bezpieczeństwa i użyteczności,
- c) utrzymanie porządku i czystości w obrębie kontenerów socjalnych i wejścia z Parku na teren boisk i wejść na boiska, m.in. usuwanie liści i śmieci,
- d) odśnieżanie chodników znajdujących się w obrębie kontenerów socjalnych i wejścia z Parku na teren boisk i wejść na boiska,
- e) niezwłoczne powiadamianie Zleceniodawcy o kradzieżach, uszkodzeniach, zniszczeniach lub innych przypadkach mających związek z zachowaniem bezpieczeństwa i użyteczności boiska,
- f) w przypadku ujawnienia wad w wyposażeniu obiektu, grożących powstaniem

szkody, zabezpieczenie go przed powiększeniem szkody oraz w miarę potrzeby dostępem osób trzecich i wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia szkody.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy za pomocą własnych pracowników, materiałów i sprzętu.
4. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy do 6-tego dnia następnego miesiąca, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą podstawą do wystawienia faktury.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania, rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego oraz poinformowania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 2

Termin realizacji

Umowa obowiązuje od dnia **1 lutego 2018 r.** do dnia **31 stycznia 2020 r.**

§ 3

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen przedmiot umowy przez cały czas trwania robót, o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku niespełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej oraz zdeponować u Zamawiającego kopię w/w dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę przed terminem wygaśnięcia nowej polisy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 4

Wysokość wynagrodzenia Rozliczenie robót i płatności

1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

a) w okresie poza sezonem:

- 01.02.2018r. - 31.03.2018r.,
- 16.12.2018r. – 31.03.2019r.,
- 16.12.2019r. – 31.01.2020r.,

w wysokości zł miesięcznie brutto (słownie: złoty), w tym należny podatek VAT,

b) w okresie sezonu:

- 01.04.2018r. – 15.12.2018r.,
- 01.04.2019r. – 15.12.2019r.,

w wysokości zł miesięcznie brutto (słownie: złoty), w tym należny podatek VAT.

Niepełny miesiąc świadczenia usługi w danym okresie rozliczany będzie proporcjonalnie do czasu jej trwania w danym miesiącu.

2. Ogólna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy wyniesie zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,

w tym: w 2018r. kwota zł,
w 2019r. kwotazł,
w 2020r. kwota zł.

Kwota zawiera obowiązujący podatek VAT.

3. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur miesięcznych oraz sprawozdań miesięcznych zatwierdzonych przez inspektora z ramienia Zamawiającego.

4. Dla celów wystawienia faktur Strony ustalają co następuje:

- 1) Zamawiający, miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada NIP 525-22-48-481, REGON

015259640, zaś odbiorcą faktury i **płatnikiem** jest Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi,

2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP**, **REGON**

5. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Faktura grudniowa będzie doręczona do siedziby Zamawiającego do dnia 22.12. danego roku i opłacona nie później niż do dnia 28.12. danego roku. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
- 1) 5000 zł za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 1000 złotych za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków ustalonych w § 1,
 - 3) 100,00 zł od jednej osoby palącej papierosa, spożywającej alkohol, będącej w stanie nietrzeźwości lub będącej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu dzień wcześniej, a w przypadku ponownego naruszenia przepisów tego samego rodzaju 500,00 zł.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości i właściwego wykonania prac.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego na konto i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu określającym wysokość kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
6. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub ogłoszenie wszczęcia likwidacyjnego jego firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 2 dni kalendarzowych.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu 10 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Korespondencja

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu – adres do korespondencji:

Urząd m.st. Warszawy,

Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa

Wykonawcy – na adres:

.....

-
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
 3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 8

Ochrona danych osobowych Informacja publiczna

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

Wersja dla przedsiębiorcy:

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

Wersja dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą:

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz dane firmy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Okres do osiągnięcia ugodowego rozstrzygnięcia ustala się na 60 dni od powiadomienia o powstaniu sporu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 2 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Właściwym do rozpoznania sporów jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach: 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 — Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

Maciej Ais
WA-13/01

INSPEKTOR

Tomasz Lechowski
4021

INSPEKTOR
Wydział Inspektoratu
dla Dzielnicy Warszawa-Południe

Andrzej Wójcik
2/05